

## DISCIPLINARE DI GARA

### "AFFIDAMENTO SERVIZI ASSICURATIVI ALLIEVI A.S. 2017/2018"

#### Art. 1) Soggetti ammessi a partecipare:

I soggetti che possono presentare offerta sono tra quelli previsti dal Codice delle Assicurazioni (compagnie di assicurazione e Agenti intermediari assicurativi, a condizione che siano regolarmente iscritti ai rispettivi Albi imprese/Registri presso l'IVASS.

#### Art. 1) Requisiti per la partecipazione:

La partecipazione alla gara è riservata ai soggetti sopra indicati che siano in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale:

- Il possesso dell'autorizzazione del Ministero dell'Industria o dell'IVASS all'esercizio dell'attività assicurativa nei rami cui si riferisce la gara per le imprese di assicurazione proposte;
- L'iscrizione all'Albo Imprese IVASS per le compagnie di assicurazione proposte e iscrizione alla Sezione A del RUI [registro Unico degli Intermediari] per le agenzie intermediari assicurativi
- L'iscrizione nel Registro Imprese c/o la competente C.C.I.A.A. per l'esercizio dell'attività assicurativa cui si riferisce la gara;
- La non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. m) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, saranno esclusi dalla gara i concorrenti che partecipino separatamente trovandosi fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi (es. imprese per le quali si accerti la sussistenza di identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono ruoli di rappresentanza legale).

#### Art. 2) Modalità di Presentazione dell'Offerta

L'offerta dovrà essere unica, fissa ed invariabile.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 60 giorni dai termini di scadenza di presentazione indicato nella "SCHEDA DI GARA".

Non saranno ammesse offerte condizionate, parziali, plurime o alternative e dovrà essere garantita la copertura assicurativa per tutti i rischi sopra indicati, il tutto a pena di esclusione. Sarà considerata nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante cancellazioni e/o correzioni o con contenuto indeterminato.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato recante a scavalco dei lembi di chiusura il timbro e la firma del legale rappresentante dell'offerente o di suo procuratore. Dovranno essere indicati altresì gli estremi del mittente (Denominazione o Ragione Sociale) e la dicitura "Offerta di partecipazione alla procedura di affidamento dei servizi assicurativi Alunni A.S. 2017/2018"



L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il **termine perentorio di scadenza fissato per 08/07/2017 alle ore 12.00**, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo.

Ciò vale anche per i plichi inviati mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'ufficio accettante.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'offerente o del suo procuratore.

Ai fini della presente gara, la copertura assicurativa potrà essere offerta da procuratori/agenti debitamente autorizzati alla partecipazione alla gara dalle compagnie di assicurazione.

I documenti costituenti l'offerta (intendendosi per tali le condizioni generali di polizza, eventuali varianti, appendici, deroghe e ogni altro documento relativo al programma tecnico assicurativo) dovrà comunque essere redatta ai fini della certezza della provenienza di detti documenti, a pena di esclusione, su carta intestata della compagnia di assicurazione rispettivamente proposta, recante a sua volta la sottoscrizione del Legale Rappresentante o suo procuratore autorizzato.

**Il plico dovrà contenere a pena di esclusione 3 buste così strutturate:**

- **Busta 1 - Documentazione Amministrativa;**
- **Busta 2 - Offerta Tecnica;**
- **Busta 3 - Offerta Economica.**

Dovranno essere usati i moduli allegati alla presente lettera (Capitolato Tecnico, Allegati 2 e 3).

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 C.C.

**Busta 1 - Documentazione Amministrativa**

Dovrà contenere, a pena di esclusione, l'Allegato 2 compilato in ogni sua parte contenente le seguenti dichiarazioni:

- Istanza di partecipazione (**ALLEGATO 2**)
- Dichiarazione sostitutiva (**ALLEGATO 2**)
- **FOTOCOPIA** di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'offerente o dell'agente procuratore, che sottoscrive la dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del DPR n. 445/2000;

- in caso di offerta proposta da Agenzia, la fotocopia della procura/autorizzazione riconducibile all'impresa assicuratrice mandante.

### **Busta 2 - Offerta Tecnica**

Dovrà contenere l'offerta tecnica che dovrà essere redatta sul Capitolato di Gara negli spazi appositamente predisposti.

Tale busta dovrà contenere, a pena di esclusione, le condizioni integrali di polizza conformi al contenuto dell'offerta presentata dal concorrente.

Dovranno essere inserite inoltre le certificazioni richieste alle lettere:

D) CERTIFICAZIONE ISO,

E) DICHIARAZIONE FATTURAZIONE ELETTRONICA.

**La mancanza di tale documentazione D, E, comporterà l'applicazione di una penalità (pari a 1 punto per ogni documento mancante) sul punteggio finale raggiunto.**

### **Busta 3 - Offerta Economica**

Dovrà contenere l'offerta economica che dovrà essere redatta sull' "Allegato 3".

In tale busta (Busta 3) troverà collocazione l'indicazione dell'importo del premio.

Il premio dovrà essere indicato in cifre e in lettere e in caso di discordanza tra il premio in cifre e quello in lettere prevale quello più vantaggioso per l'istituto scolastico. I premi indicati dovranno essere lordi, ovvero comprensivi di imposte e di ogni altro onere e dovranno essere comprensivi di tutte le garanzie richieste.

Si fa presente che i costi specifici per la sicurezza sono valutati in euro zero e che per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali.

### **Art. 3) Informazioni sul Contraente / Assicurati**

Le informazioni relative al Contraente e gli Assicurati sono riportate nella "SCHEDA DI GARA".

### **Art. 4) Durata del Contratto**

La durata delle coperture richieste è indicata nella "SCHEDA DI GARA" e deve intendersi a far data dalla stipulazione del contratto che comunque non è soggetto ai tacito rinnovo né al rinnovo espresso e cessa alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta.

E' fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione di provvedere a successivi affidamenti del contratto in applicazione dell'art. 63, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, e ss.mm.ii.

### **Art. 5) Criteri di valutazione e procedura di aggiudicazione**

L'istituzione Scolastica procederà d'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa.

**Il premio annuo procapite per soggetto assicurato dovrà essere conforme a quanto indicato nella "Scheda di gara"**



Il punteggio massimo attribuibile (100 punti) verrà assegnato alle offerte ammesse sulla base dei criteri di valutazione indicati negli allegati 1 e 3 e composto nel seguente modo:

**OFFERTA ECONOMICA: PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUITO 40 PUNTI**

**OFFERTA TECNICA: PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUITO 60 PUNTI**

La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l'assegnazione del punteggio più basso.

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'impresa che avrà raggiunto il maggior punteggio sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri indicati.

In caso di parità di punteggio tra due o più offerte ammesse, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio in seduta pubblica, previo invito delle società interessate.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

**L'apertura delle buste amministrative avverrà in seduta pubblica, il 10/07/2017 alle ore 10.00**, presso la Sede dell'istituzione scolastica.

A tale seduta pubblica potrà essere ammesso a partecipare un rappresentante per ciascun offerente, purché dotato di idonea delega.

**Resta inteso che la valutazione delle offerte tecniche avverrà in apposita seduta riservata.**

La stazione appaltante si riserva il diritto di richiedere anche solo a mezzo e-mail di completare, regolarizzare e/o fornire chiarimenti in relazione ai documenti e alle dichiarazioni presentate.

Dopo l'individuazione del miglior offerente questa istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato, a produrre la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione del contratto di affidamento.

#### **Art. 6) Trattamento dei dati personali - Informativa**

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'Amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto, e nel caso per la finalità di svolgimento della gara e del successivo contratto.

Il Responsabile del procedimento (ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) è indicato nella 'SCHEMA DI GARA'.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è indicato nella 'SCHEMA DI GARA'.

Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000.

Il Dirigente Scolastico

**Dott. Paolo Cortese**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n.39/93